

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES

Nit Emisor: 107034727

ESTEPHANIE PAREDES

CALLEJON 2 EL MOLINO 00-07 A ALDEA AGUA DE LAS MINAS,
Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D83F72EC-2797-4E7C-8D73-CD98F7DAC218

Serie: D83F72EC Número de DTE: 664227452

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:27:42

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 10:27:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 2 de enero al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-55, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: D83F72EC número de DTE: 664227452 de fecha 31 de enero de 2025; emitida por Evelin Estephanie Chopén Paredes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de enero de 2025. Según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025. Conste, Guatemala, 31 de enero de 2025.



(f) 
Evelin Estephanie Chopén Paredes
DPI. 3006632500101


(f)


Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 107034727

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737045725872	Fecha de Generación: Jan 16, 2025, 10:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2025 10:27:42	
Emisor:	107034727	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTEPHANIE PAREDES	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6774.190000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D83F72EC-2797-4E7C-8D73-CD98F7DAC218	
Serie:	D83F72EC	
Número del DTE:	664227452	
Acuse de recibido:	FCID202520250116T10:27:4206:00D83F72EC27974E7C8D73CD98F7DAC218	
Fecha de la consulta:	16/01/2025 10:40:54	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 16/01/2025 10:42:14

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107034727
NOMBRE	EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-55
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Estephanie Chopén Paredes
Plazo de la contratación	Del: 2 de enero del 2025	Al: 30 de junio del 2025
Período de éste Informe:	Del: 2 de enero del 2025	Al: 31 de enero del 2025
Monto pagado: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q 6,774.19
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Colaboré en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, tales como traslados, elaboración de oficios, entre otros documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de la información del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Brindé seguimiento a la recepción y al traslado de información dirigida a, Vice Despacho, Crédito Hipotecario Nacional y otras entidades.	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Crédito, Seguro Rural de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en las actividades de digitalización de información para cargarla a una nube almacenadora de datos.	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Brindé seguimiento a las solicitudes de bases de datos de beneficiarios y almacenamiento de información en discos, con información solicitada por las diferentes asociaciones con las que interactúa el Departamento de Crédito, Seguro Rural durante el periodo contractual.	100%	Finalizado

5) Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Colaboré con la realización de ayuda de memoria de reuniones de trabajo y mesas técnicas del Departamento de Crédito, Seguro Rural, con organizaciones campesinas del país. Trasladando a estas mismas la información que fuere solicitada al concluir dichas reuniones.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Colaboré participando en reuniones relacionadas a la implementación y seguimiento del Seguro Agropecuario.</p> <p>Colaboré archivando los documentos del fideicomiso "Crédito Rural".</p> <p>Colaboré realizando solicitudes de viáticos e informes de comisiones de personal técnico y profesional.</p> <p>Colaboré en la realización y archivo de documentos del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Evelin Estephanie Chopén Paredes
DPI: 3006632500101
Celular: 44035096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Midia Marleny Escobar Enríquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA

